T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK

ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığını da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçları hedefleyen ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurula okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarda yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okul stratejik plan (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzu gelişme yapacağına inanmaktayız.

Stratejik planımızı güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan nitelikli eğitim ve araştırma programlarımız disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başlanan üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmaya ve paydaşlarımızda daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuz daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol hatırası olacaktır.

Plan hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

YAVUZ AKYILDIZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**İçindekiler**](#_heading=h.30j0zll) **5**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_heading=h.1fob9te) **6**

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_heading=h.2et92p0) **7**

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_heading=h.tyjcwt) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_heading=h.3dy6vkm) 10

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_heading=h.1t3h5sf) 15

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_heading=h.4d34og8) 17

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_heading=h.3rdcrjn) 21

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](#_heading=h.35nkun2) **25**

[MİSYONUMUZ](#_heading=h.1ksv4uv) 26

[VİZYONUMUZ](#_heading=h.44sinio) 26

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_heading=h.2jxsxqh) 27

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**](#_heading=h.z337ya) **28**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_heading=h.3j2qqm3) 28

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_heading=h.4i7ojhp) 32

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_heading=h.2xcytpi) 38

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43**](#_heading=h.3whwml4)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yavuz AKYILDIZ | Okul Müdürü | Kadir ÇİFCİ | Okul Stratejik Plan Koord. |
| Kadir ÇİFCİ | Müdür Yardımcısı | Esra YILMAZ | Öğretmen |
| Esra YILMAZ | Öğretmen | Nazlıcan KAYAR | Öğretmen |
| Nazlıcan KAYAR | Öğretmen | Emine KARLI | Öğretmen |
| Filiz ERDEĞER | Okul-Aile Birliği Başkanı | Aysun ELVERDİ | Öğretmen |
| Meryem UZUN | Okul-Aile Birliği Yönt. Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1995 yılında geçici olarak Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlköğretim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmete açılmış; 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. 2001 yılından beri sırasıyla Behçet SÖĞÜT, Dursun ŞAHİNTÜRK, Mehmet KIRAÇ, Hüseyin GÖKÇE , Salih GÜNEŞ ve Muzaffer SAMAST okulumuzda müdürlük yapmış, bu görevi 2019 yılında Yavuz AKYILDIZ devralmıştır.

Okulumuz, 4 Nisan 1994 tarihinde Kars-Sarıkamış'ta bölücü terörist grubu pkk ile girdiği sıcak çatışmada vurularak şehit olan Binbaşı Bedir KARABIYIK’ın adını taşımaktadır.

Okulumuz açıldığı dönemden bu yana birkaç kez tür değişikliğine uğramıştır. Hizmete açıldığı tarihten 2004 yılına kadar Genel Lise olarak eğitim öğretime devam etmiş; ancak, 2004 yılında Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. 2014 yılında ise Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi olarak hizmet vermeye devam eden okulumuz, son olarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Çok Programlı Anadolu Lisesi yapısına dönüşmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 9. Sınıflarda 6 tane Anadolu Lisesi sınıfı açılırken 4 tane Anadolu Meslek Programı sınıfı açılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında 7 tane Anadolu Lisesi ve 3 tane Anadolu Meslek Lisesi sınıfının açılması planlanmıştır.

Okulumuz 22 derslik, 3 Kimya Laboratuvarı, 4 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 sunu odası ve 1 rehberlik servisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz ayrıca her yıl çeşitli aktiviteler düzenleyerek, öğrencilerimizin yeteneklerini sergilemesine, ilgi alanını belirleyip bu alanda çalışmasına, böylece kendilerini hem zihinsel hem de fiziksel olarak geliştirmesine katkıda bulunmaktadır.

Bilişim Teknolojileri ve Kimya Teknolojileri bölümü öğretmenlerimiz, kendi alanlarında eğitim alan öğrencilere, kendilerini yetiştirmek, bölümün gerekliliklerini öğretmek ve bu alanlarda yeterli bilgi, birikim ve donanıma sahip olarak öğrencilerimizi başarıyla mezun etmek için her türlü fırsatı sunmaktadır. Genç ve dinamik yapısıyla bilinen kültür öğretmenlerimiz ise, öğrenci merkezli yaklaşımlarıyla gençlerimizi hayata hazırlamak için gayret sarf etmektedir.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Çok Programlı Anadolu Lisesi üstün yetenekli öğretmenleri, idareci ve personeli ile adına yakışır, vatanına, milletine hayırlı öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemekte, bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir.

### **Anadolu Meslek Programı**

2014 yılından bu yana öğrenci alınan Anadolu Meslek Programı, öğrencileri belirli bir mesleğe hazırlamak için temel bilgiler bazında 4 yıllık eğitim veren bir programdır. Ortak derslerin alındığı 9. Sınıfın sonunda başarılı olan öğrencilerin, mevcut bulunan Bilişim Teknolojileri veya Kimya Teknolojileri bölümlerine tercihleri sonucunda yerleştirilmesiyle 10. Sınıflar için alan sınıfları oluşturulur.

2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuzda 4 tane 9. Sınıf, 4 tane 10. Sınıf, 7 tane 11. Sınıf, 4 tane de 12. Sınıf seviyesinde eğitim verdiğimiz toplam 19 şube Anadolu Meslek Programı sınıfı bulunmaktadır.

### 

### **Anadolu Teknik Programı**

Ortak derslerin alındığı 9. Sınıfın sonunda başarılı olan öğrencilerin, 70 yılsonu ortalaması elde eden ve Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik ile Türk Dili ve Edebiyatı derslerinden başarılı olan öğrencilerin puan ve tercih üstünlüğüne göre yerleştirildiği programdır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle bakanlık kararınca okulumuzda artık Anadolu Teknik Programı uygulanmayacak, mevcut bulunan sınıflar ise eğitim öğretime devam edecektir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında, 1 tane 11. Sınıf, 1 tane 12. Sınıf seviyesinde eğitim veren toplam 2 şube Anadolu Teknik Programı sınıfı bulunmaktadır.

### **Anadolu Lisesi Bölümü**

2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda eğitime başlanılan Anadolu Lisesi bölümünde 9.Sınıf seviyesinde 5 sınıf, 10. Sınıf seviyesinde 6 şube bulunmaktadır. Anadolu Liselerinin temel amacı öğrencileri üniversite eğitimine hazırlamaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | Tevfikbey Mah. Muammer Aksoy Cad. Kumru Sk. No: 12 Küçükçekmece | | | Coğrafi Konum (link): | | https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'47.2%22N+28%C2%B048'15.1%22E/@41.013118,28.804185,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0131181!4d28.8041852?hl=tr-TR | |
| Telefon Numarası: | 0212 624 26 84 | | | Faks Numarası: | | 0212 624 05 75 | |
| e- Posta Adresi: | **765511@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http://bedirkarabiyik.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 765511 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 69 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 350 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 48 | |
| Erkek | 706 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 1056 | | Toplam | 60 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :48 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :20 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 48 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 18 | 51 | 69 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 24 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Kimya Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 32 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 180 |  | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 26 |  | X |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| AL 9/A | 19 | 22 | 41 | AL 10/A | 12 | 21 | 33 | AMP 11/BC | 0 | 26 | 26 |
| AL 9/B | 18 | 22 | 40 | AL 10/B | 11 | 21 | 32 | AMP 11/BD | 4 | 23 | 27 |
| AL 9/C | 18 | 22 | 40 | AL 10/C | 11 | 22 | 33 | AMP 11/KA | 9 | 17 | 26 |
| AL 9/D | 19 | 21 | 40 | AL 10/D | 13 | 21 | 34 | AMP 11/KB | 12 | 17 | 29 |
| AL 9/E | 16 | 24 | 40 | AL 10/E | 12 | 20 | 32 | AMP 11/KC | 8 | 16 | 24 |
| AL 9/F | 18 | 22 | 40 | AMP 10/F | 9 | 21 | 30 | ATP 11/TA | 2 | 19 | 21 |
| AL 9/G | 16 | 24 | 40 | AMP 10/G | 3 | 24 | 27 | AMP 12/BA | 2 | 34 | 36 |
| AMP 9/H | 14 | 26 | 40 | AMP 10/H | 7 | 21 | 28 | AMP 12/BB | 1 | 27 | 28 |
| AMP 9/I | 15 | 25 | 40 | AMP 10/I | 13 | 15 | 28 | AMP 12/KA | 12 | 21 | 33 |
| AMP 9/J | 18 | 25 | 43 | AMP 11/BA | 2 | 16 | 18 | AMP 12/KB | 18 | 17 | 35 |
| AMP 9/K | 16 | 25 | 41 | AMP 11/BB | 0 | 21 | 21 | ATP-12/TA | 2 | 8 | 10 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 100 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 92.597,85 | 58.851,66 |
| 2018 | 59.581,44 | 54.003,20 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE KURULLAR

ÖĞRETMEN KURULLARI

OKUL MÜDÜRÜ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli öğrenci yapısının bulunması, sosyal ve kültürel etkinliklerin fazla olması, öğrencilerin gönüllü katılımı |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, öğretmenlerin ve öğrencilerin Bilişim ve Kimya laboratuvarlarını etkin bir şekilde kullanıyor olması, öğretmen-öğrenci-okul yönetimi arasındaki iletişimin iyi olması, yüksek lisans yapan personelin bulunması |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması , Okul-Aile Birliğinin etkin faaliyet göstermesi |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olması, Okul bahçesinin geniş ve havasının temiz olması, dersliklerin temiz ve ferah oluşu |
| Donanım | Okul güvenliğinin kamera sistemiyle sağlanmasının yanı sıra özel güvenlik görevlisine sahip olması, ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması, Komisyonların etkin çalışması, Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin istek ve şikayetlerini rahatlıkla okul yönetimine ulaştırabilmeleri, Üniversite ile işbirliğinde olunması, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, |
| vb | Yardımcı personel sayısının yeterli olması, hafta sonu yetiştirme kurslarının yapılması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Anadolu Meslek Lisesi öğrencilerinin akademik düzeylerinin düşük olması, uluslararası veya ulusal projelere beklenen ilginin olmaması, öğrencilerin geldikleri bölgelerde trafik yoğunluğunun yaşanmasından dolayı öğrencilerin ulaşımlarının sıkıntılı olması, öğrencilerin derslere ilgisinin not odaklı olması, yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısının düşük olması, öğrencilerin ara derslere geç kalmaları |
| Çalışanlar | Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| Veliler | Velilerin okulla iletişiminin zayıf olması, Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının okul kapasitesi için yetersiz olması, öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek kapalı spor salonu, tiyatro salonu vb alanların bulunmaması, okul bahçesinin güvenlik ve kontrol açısından çok geniş olması, okul binasının eski olması |
| Donanım | Okul laboratuvarları dışında teknolojik kaynakların yetersiz olması, teknolojik araçların yeterli düzeyde kullanılamaması, Okulda bir spor salonunun olmaması, Konferans salonunun olmaması, |
| Bütçe | Kurumumuzun finansal kaynaklarının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun diğer kurum ve kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde olması |
| Ekonomik | İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Bölgenin kozmopolit yapısından dolayı velilerin ülke toplumsal yapısını kolay tanıması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması  Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında okulların dönüştürülmesi |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması ve sürekli değişlik yapılması |
| Ekonomik | Velilerin birçoğunun ekonomik durumunun değişkenliği ve belirsizliği |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Toplumda teknolojiyi kullanımının sosyal medya kullanımıyla sınırlı olması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Sportif Faaliyetler | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Okul Kontenjanı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
|  | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Gençlik çağındaki bireylere; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, ****kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı**** eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir

## VİZYONUMUZ

## Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan ve her türlü öğrenme fırsatı veren dünya standartlarını yakalayan ve üniversiteye öğrenci yetiştirmede genel liseler içinde üst basamaklara doğru yükselen dinamik bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**Bu değerler ışığında değerli öğrencilerimizi daha iyi bir geleceğe hazırlamayı ilke ediniyoruz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve ğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 34 | 28 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 87 | 92 | 95 | 97 | 99 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan Mayıs |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı | Her Ayın 15’i |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı | Her Ayın 30’u |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül – 30 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenleri ve Alan Şefleri | Mayıs |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 38 | 43 | 50 | 60 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 32 | 40 | 50 | 60 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 9 | 11 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 15 | 25 | 40 | 50 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 15 | 20 | 25 | 40 | 60 | 80 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 7 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 6 | 9 | 12 | 17 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 2 | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 8 | 12 | 16 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.5** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 17 | 14 | 10 | 7 | 5 | 2 |
| **PG.2.1.6** | Öğrencilere Yönelik Kariyer Günleri | | 3 | 5 | 7 | 9 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.7** | Staj ve İşyeri uygulamaları(%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | İşyeri Gezileri | | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 |
| **PG.2.1.9** | Mesleki Tanıtım Faaliyetleri | | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 4 | 6 | 7 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 12 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1350 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 70 | 100 | 250 | 350 | 500 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 28 | 35 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 9 | 15 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 22 | 25 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Alan Şefleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Alan Şefleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Edebiyat Zümresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.14** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 74,47 | 81,84 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 |
| **PG.3.2.6** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.7** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.9** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.10** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 65 | 70 | 70 | 75 | 80 | 90 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.6** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.7** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.8** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(İlçe Sıralaması) | 74 | 60 | 55 | 50 | 40 | 30 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi Bilişim Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.4.2** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.4.3** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 85.940,22 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.