T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK   
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*

# C:\Users\CASPER\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.404\MEHMETAKİF222.jpg

# TAKDİM

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığını da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçları hedefleyen ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurula okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarda yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okul stratejik plan (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzu gelişme yapacağına inanmaktayız.

Stratejik planımızı güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan nitelikli eğitim ve araştırma programlarımız disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başlanan üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmaya ve paydaşlarımızda daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuz daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol hatırası olacaktır.

Plan hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muzaffer SAMAST

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK   
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek …../……/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Muzaffer SAMAST

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yusuf GÜLLÜCE | Ekrem OLGAÇ | A.Hakan YILDIRIM |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Bil. Tek. Öğretmeni |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gizem ATASOY | Z. Nisa ARBAŞ | Kemal SEVİNÇ |

İngilizce Öğretmeni Biyoloji Öğretmeni Okul-Aile Birliği Başkan

**ÖNSÖZ**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrelerdeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Plan hazırlamasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımız ve öğretmen arkadaşlarımıza teşekkürü bir borç biliriz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Gizem ATASOY Z. Nisa ARBAŞ A. Hakan YILDIRIM

İngilizce Öğrt. Biyoloji Öğrt. Bil. Tek. Öğrt.

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM ..](#_Toc418147548)

[SUNUŞ .](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR ix](#_Toc418147550)

[GİRİŞ 10](#_Toc418147551)

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 1](#_Toc418147552)1

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ 1](#_Toc418147553)3

[**A. TARİHİ GELİŞİM 1**](#_Toc418147554)3

[**B. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 14**](#_Toc418147556)

[**C. PAYDAŞ ANALİZİ 16**](#_Toc418147557)

[**D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20**](#_Toc418147558)

[**F. ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLAR…………………………………………………….31**](#_Toc418147564)

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM 3](#_Toc418147566)2

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 3](#_Toc418147567)3

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 34](#_Toc418147568)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 35](#_Toc418147570)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_Toc418147571)

[EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 36](#_Toc418147573)

[KURUMSAL KAPASİTE 42](#_Toc418147574)

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 48](#_Toc418147576)

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 51](#_Toc418147578)

# [TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc411608787)

[Tablo 1: Kısaltmalar …………………………………………………………………………………….9](#_Toc411608787)

[[Tablo 2: Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Melseki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc411608787)](#_Toc417972388) [11](#_Toc411608787)

[[Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 12](#_Toc411608787)](#_Toc417972389)

[[Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler](#_Toc411608787)](#_Toc417972390) [14](#_Toc411608787)

[[Tablo 5: Paydaş Listesi](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [17](#_Toc411608787)

[[Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi](#_Toc411608787)](#_Toc417972392) [18](#_Toc411608787)

[[Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar 21](#_Toc411608787)](#_Toc417972393)

[[Tablo 8: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972396) [22](#_Toc411608787)

[[Tablo 9: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972397) [23](#_Toc411608787)

[[Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı...……………………….……](#_Toc411608787)](#_Toc417972398) [...........23](#_Toc411608787)

[[Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972399) [23](#_Toc411608787)

[[Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı 24](#_Toc411608787)](#_Toc417972401)

[[Tablo 13: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu](#_Toc411608787)](#_Toc417972403)[………………………………......24](#_Toc411608787)

[[Tablo 14: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı………………………...24 Tablo 15:](#_Toc411608787) **[Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul)…………….……..….......](#_Toc411608787)**](#_Toc417972404)[..........24](#_Toc411608787)

[[Tablo 16:](#_Toc411608787) **[Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı………………………………………………..………](#_Toc411608787)**[24](#_Toc411608787)](#_Toc417972405)

[[Tablo 17:](#_Toc411608787) **[Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu……………………………………....…](#_Toc411608787)**[26](#_Toc411608787)](#_Toc417972406)

[[Tablo 18: Üst Politika Belgeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972407) [28](#_Toc411608787)

[[Tablo 19. GZFT Analizi……............................................................…………………………………29](#_Toc411608787)](#_Toc417972408)

[[Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları 31](#_Toc411608787)](#_Toc417972409)

[[Tablo 21: Performans Göstergeleri 36](#_Toc411608787)](#_Toc417972411)

[[Tablo 22: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972412) [36](#_Toc411608787)

[[Tablo 23: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972413) [38](#_Toc411608787)

[[Tablo 24: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972414) [39](#_Toc411608787)

[[Tablo 25: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972415) [41](#_Toc411608787)

[[Tablo 26: Tedbirler 4](#_Toc411608787)](#_Toc417972416)[1](#_Toc411608787)

[[Tablo 27: Performans Göstergeleri 43](#_Toc411608787)](#_Toc417972417)

[[Tablo 28: Tedbirler 43](#_Toc411608787)](#_Toc417972418)

[[Tablo 29: Performans Göstergeleri 45](#_Toc411608787)](#_Toc417972419)

[[Tablo 30: Tedbirler 45](#_Toc411608787)](#_Toc417972420)

[[Tablo 31: Performans Göstergeleri 46](#_Toc411608787)](#_Toc417972421)

[[Tablo 32: Tedbirler………………………………………........................................................………47](#_Toc411608787)](#_Toc417972422)

[[Tablo 33: Faaliyet ve Projeler………………………………………………………………………….48 Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu …………………...50](#_Toc411608787)](#_Toc417972426)[[Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Takvimi](#_Toc411608787)](#_Toc417972428)[………………………..……………………………….54](#_Toc411608787)

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | StratejiGeliştirmeBölümü |
| **İKB** | İnsanKaynaklarıBölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **İSTKA** | İstanbul KalkınmaAjansı |
| **TÜBİTAK** | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **KHK** | KanunHükmündeKararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |

# GİRİŞ

# STRATEJİK PLANLAMA

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015–2019 Stratejik Planı’nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

# BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında iki müdür yardımcısı ve üç öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu …../…../ 2015 tarihli ve …….. sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur. Kurul üyelerinde yine Öğretmenler Kurulunun 16/02/2015 tarihli ve 2015/1 sayılı kararıyla değişikliğe gidilmiştir.

Tablo 2. 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK  MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Muzaffer SAMAST | Okul Müdürü |
| **2** | Yusuf GÜLLÜCE | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ekrem OLGAÇ | Müdür Yardımcısı |
| **4** | A. Hakan YILDIRIM | Öğretmen |
| **5** | Gizem ATASOY | Öğretmen |
| **6** | Z. Nisa ARBAŞ | Öğretmen |
| **6** | Kemal SEVİNÇ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **7** | Bedrettin Sevim | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde ………/………../ ……….. tarihli ve ………… sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK  MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Yusuf GÜLLÜCE | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | A. Hakan YILDIRIM | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Gizem ATASOY | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Z. Nisa ARBAŞ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Kemal SEVİNÇ | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Bedrettin Sevim | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Aynur Çiçek | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü okulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir.Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında, geçici olarak, Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlköğretim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmete açılmış; 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında şimdiki binasına taşınmıştır.

Kurucu müdür vekili Şerafettin NAMLI’dan sonraki dönemlerde Hayati ŞAHİN, Orhan BÜYÜKSAYAR okulumuzda vekil olarak müdürlük yapmışlardır.27/03/2001 tarihinden sonra okulumuzda müdür olarak sırasıyla Behçet SÖĞÜT, Dursun ŞAHİNTÜRK, Mehmet KIRAÇ, Hüseyin GÖKÇE, Salih GÜNEŞ görev yapmışlardır. 15/12/2014 tarihinden itibaren ise Muzaffer SAMAST okul müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz, 4 Nisan 1994 tarihinde Kars-Sarıkamış’ta bölücü terörist grubu pkk ile girdiği sıcak çatışmada vurularak şehit olan Binbaşı Bedir KARABIYIK’ın adını taşımaktadır.

21 derslik,3 Kimya Laboratuvarı, 4 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 sunu odası ve 1 rehberlik servisi ile eğitim-öğretime devam eden okulumuz ayrıca her yıl çeşitli aktiviteler düzenleyerek, öğrencilerimizin yeteneklerini sergilemesine, ilgi alanını belirleyip bu alanda çalışmasına, böylece kendilerini hem zihinsel hem de fiziksel olarak geliştirmesine katkıda bulunmaktadır.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Lisesi üstün yetenekli öğretmenleri, idareci ve personeli ile adına yakışır, vatanına, milletine hayırlı öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemekte, bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Toplam Kalite Yönetimi |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| Servis Hizmetleri |
| Kantin Hizmetleri |
| Okul Sütü Hizmetleri |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler |
| Yarışmalar |
| Okul Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar |
| Satranç |
| Görsel Sanatlar |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Veliler | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak |
| Eğitim seminerleri düzenlemek |
| Toplantılar yapmak |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir.Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma,paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. …… kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

Tablo : 5 Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  | X |
| 24 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 25 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 26 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 20 |  |  |  | |  |  |
| 21 |  |  |  | |  |  |
| 22 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 23 |  | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 24 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 25 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 26 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

## KURUM İÇİ VE DIŞIANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık   
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# 

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 1,Memur, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 5 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 1 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 3Öğrt., 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 3 Veli | Yılda bir defa |
| Okul Meclisi | 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | 2 ayda bir defa |
| Sınıflar Kayıt Kurulu | 2 Müdür Yardımcısı, 2 Veli | Kayıt Tarihinde |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Onur Kurulu | 2Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Sandık Kurulu | 2Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Seçim Kurulu | 2Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kütüphane Kayıt Tespit Komisyonu | 1 Müdür Yardımcısı ,2Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Yazı, Eser İnceleme Komisyonu | 1 Müdür Yardımcısı , 4Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Sivil Savunma Ekibi | Müdür,1 Müdür Yardımcısı , 4Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Müdür,1 Müdür Yardımcısı , 4Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kalite Kontrol Komisyonu | 1 Müdür Yardımcısı , 1Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| İhale Komisyonu | 1 Müdür Yardımcısı , 2Öğretmen, 1 Memur | İhtiyaç durumunda |
| Kontenjan Belirleme Komisyonu | 1 Müdür Yardımcısı ,Rehber Öğretmen, 2Öğretmen, 1 OAB temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Sayım Kurulu | 1 Müdür Yardımcısı , 4Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Sınıf Öğretmenleri Kurulu | 1 Müdür Yardımcısı ,Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri | İhtiyaç durumunda |
| Şube Öğretmenler Kurulu | 1 Müdür Yardımcısı , Aynı Şube Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yılda iki defa |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Aynı Branş Öğretmenleri | İhtiyaç durumunda |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo8 .2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | | 3 | 1 | 4 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Beden Eğitimi | - | 2 | 2 |
| 2 | Bilişim Teknolojileri | 8 | 2 | 10 |
| 3 | Biyoloji | - | 2 | 2 |
| 4 | Coğrafya | - | 1 | 1 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | 1 | 1 |
| 6 | Türk Dili ve Edebiyat | 3 | 6 | 9 |
| 7 | Felsefe | 1 | - | 1 |
| 8 | Fizik | - | 2 | 2 |
| 9 | İngilizce | - | 4 | 4 |
| 10 | Kimya Teknolojileri | 7 | 5 | 12 |
| 11 | Matematik | 1 | 5 | 6 |
| 12 | Müzik | - | 1 | 1 |
| 13 | Tarih | - | 2 | 2 |
| 14 | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 20 | 34 | 54 |

**Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 25 | %51 |
| 31-40 | 12 | %20 |
| 41-50 | 15 | %25 |
| 51+... | 1 | %4 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl | 6 | %10 |
| 7-10 Yıl | 16 | %32 |
| 11-15 Yıl | 18 | %35 |
| 16-20 Yıl | 7 | %13 |
| 21+... üzeri | 6 | %10 |

Tablo 12. **Kurumda Gerçekleşen Kadrolu PersonelSirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 4 | 2 | 3 | 5 | 5 | 8 |
| ORAN(%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %8 |

Tablo13.**2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | 2 | - | 2 |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM | |  |  |  |

Tablo 14. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 7 | %13 |
| **Lisans** | 45 | %86 |
| **Ön Lisans** |  |  |
| **Enstitü** |  |  |
| **Ortaokul** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| **2012-2013** | 45 |  |  |  | 20 | 35 |  |
| **2013-2014** | **45** |  |  |  | **20** | **35** |  |
| **2014-2015** | **47** |  |  |  | **20** | **35** |  |

**Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| 2012-2013 | 800 | 85 |  |
| **2013-2014** | 800 | 85 |  |
| 2014-2015 | 825 | 86 |  |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları mevcut olup tüm projeksiyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS,KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır.Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

**Tablo. Gider Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giderler** | **Gider Tutarı (TL)** |
| Kırtasiye Alımı | 2.640 |
| Temizlik Malzemesi | 3.200 |
| Boya Badana | 3.500 |
| Bakım Onarım | 6.400 |
| Personel Gideri | 36.500 |

Tablo17. **Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | - | Bağış | 22,50 |
| Temizlik Malz. | 2600 | Kantin Kira Geliri | 24000 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | - | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 36500 | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** | 4000 |
| Kırtasiye | 2640 | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | - | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | - |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | 340 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** | - |  |
| Genel Hizmetler | **-** | - |  |
| Boya-Badana | **3500** | - |  |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** | - |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **56** | |
| **TOPLAM GELİR** | |  | |
| **TOPLAM GİDER** | |  | |
| **Gelir/Gider Oranı** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış |  |
| Temizlik Malz. |  | Kantin Kira Geliri |  |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri |  | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye |  | Etkinlik Gelirleri |  |
| Telekom(Telefon+İnternet) |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar |  |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  |  |  |
| Genel Hizmetler |  |  |  |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **TOPLAM** |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | |  | |
| **TOPLAM GİDER** | |  | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış |  |
| Temizlik Malz. |  | Kantin Kira Geliri |  |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri |  | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye |  | Etkinlik Gelirleri |  |
| Telekom (Telefon+ İnternet) |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar |  |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  |  |  |
| Genel Hizmetler |  |  |  |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **TOPLAM** |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | |  | |
| **TOPLAM GİDER** | |  | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | |  | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulanamaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirmetoplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Öğrenmeye istekli öğrenci yapısın bulunması 3. Sosyal-kültürel etkinliklerin fazla olması, öğrencilerin gönüllü katılması 4. Güçlü bir rehberlik servisinin var olması 5. Okul çevresinin iş merkezli olmasından (sanayi) ötürü Meslek Lisemizin tercih edilmesi | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Disiplin olaylarının az olması | 1. 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması 2. 2-Okul bahçesinin geniş olması 3. 3-Uygulama bahçesinin olması 4. Yüksek lisans yapan personelin bulunması 5. Okul güvenliğinin kamera sistemiyle sağlanmasının yanı sıra ücretli bir bekçiye sahip olması |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | | | |
| **Eğitim-ÖğretimeKatılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | | |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Okulun bulunduğu çevre trafik sıkıntısı yaşandığından öğrencilerin derse zamanında katılamaması | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması 2. Düz ve Anadolu bölümlerine eş değer kurumlara nazaran daha küçük puanla öğrenci alınması 3. Okul çevresindeki aydınlatmanın yetersiz olması 4. Medyanın gençlik üzerinde olumsuz etkisi ( öğrenci tavır ve davranışlarındaki bozulmalar) 5. Ekonomik gelir yönünden veli katkısının az olması | | 1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Güvenliğin olmaması 3. Okul araç gereçlerinin yeterli olmaması 4. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönlerini geliştirebilmelerine imkan sağlayacak kapalı spor salonu, tiyatro salonu gibi bölümlerin kurumda bulunmaması | |
| **FIRSATLAR** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması | | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Bilgisayar ve internet kullanımının artması | | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Veli profilinin eğitim düzeyinin düşük olması 4. Çevrenin fiziki yapısının bozukluğunun öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi | 1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.   1. Çarpık Yapılaşma 2. Hava Kirliliği | 1. Caddeye yakın olması  2. Göç alan bir bölgede bulunması  3. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışmanın çok yaşanması |

### ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve ÖğretimiTamamlamada 2 , Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3, Kurumsal Kapasitede 2 olmak üzere toplam 7 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | Öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |

# 

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

Gençlik çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı**eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

**VİZYON:**

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan ve her türlü öğrenme fırsatı veren dünya standartlarını yakalayan ve üniversiteye öğrenci yetiştirmede genel liseler içinde üst basamaklara doğru yükselen dinamik bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATıLIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmetkalitesiniyükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak gençlik çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması,girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Gençlik çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarınısağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.3**

**Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

## Stratejik Hedef 2.2

## Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Gençlik çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 1:**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Gençlik çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretimhizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarınıartırmak.hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Gençlik çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

Gençlik çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise %2 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle %3 tür.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) % (10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranlanacaktır)** | Liseler 9,10,11,12.sınıf | %10 | %7 | %5 | %2 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı % (okulumuz kayıtlı ancak sürekli devamsız görünen öğrenci sayısı oranlanacaktır.)** | Liseler 9,10,11,12.sınıf | %6 | %4 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4:sistemden ayrılma oranı (Terk) % (herhangi bir neden ile okulu terk eden (nakil hariç)oranı** | Liseler 9,10,11,12.sınıf | %13 | %12 | %10 | %5 |

Tablo 22. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Devamsızlığı 5 gün ve üzerinde olan öğrencilerin velilere bilgilendirme yazısı gönderilecektir. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak gençlik çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

,

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Gençlik çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında tiyatro, şiir okuma, atletizm, masa tenisi, futbol ve hentbol olmak üzere toplam 6 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına %10 katılım sağlanmıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim Yılında 8 gezi, 7 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 15 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinlikler il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %8, gezilere katılım % 70 sportif etkinliklere katılım %10, yarışmalara katılım da % 15 olarak gerçekleşmiştir. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha uluslararası yapılan “Uluslararası MEB Robot Yarışması” projesine aktif katılım sağlanmıştır. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.1.1YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı** |  | 30 | 45 | 56 | 400 |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** |  | 1 | 1 | 2 | 25 |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  | 20 | 20 | 40 | 500 |
| **PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6:Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 9. Sınıf | 32,70 | 45,50 | 51,20 | 70,00 |
| 10. Sınıf | 39,50 | 49,00 | 57,53 | 75,00 |
| 11. Sınıf | 47,50 | 53,50 | 61,46 | 80,00 |
| 12. Sınıf | 78,30 | 80,70 | 82,96 | 95,00 |
| **PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 9. Sınıf | 160 | 145 | 130 | 50 |
| 10. Sınıf | 50 | 45 | 33 | 10 |
| 11. Sınıf | 37 | 20 | 15 | 5 |
| 12. Sınıf | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** |  |  |  | 4 |  |
| **PG.2.1.9Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** |  |  |  | 3 |  |
| **PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** |  |  |  | 62 |  |
| **PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi |  |  | 100 | 200 |
| Takdir Belgesi |  |  | 71 | 140 |
| **PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** |  |  |  | 0 | 1 |
| **PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** |  |  |  | 0 | 1 |
| **PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | Ülke Genelinde |  |  | - | 1 |
| İl Genelinde |  |  | - | 2 |
| İlçe Genelinde | 7 | 8 | 10 | 20 |

Tablo 24. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **1** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. |
| **2** | Güncel projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurularak ilgi sertifikalarının alınması için başvuru yapılacaktır. |

## 

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

MEVCUT DURUM

Öğrencilerimize çalışma hayatının öğretilebilmesi amacıyla mevcutta 126 12.Sınıf öğrencilerimiz alanlarıyla ilgili çeşitli şirketlerde staj görmektedir. İlgili şirketler öğrencilerimize iş olanağı sağlamasının yanı sıra üniversiteye devam edebilmesi için çeşitli yardımlarda bulunulmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı** | - | - | 0 | 12 |
| **PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | - | - | 0 | 180 |
| **PG.2.2.4: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)** | 35 | 40 | 47 | 80 |
| **PG.2.2.5: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)** | 3 | 5 | 6 | 20 |
| **PG.2.2.7: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı** | - | - | - | 2 |
| **PG.2.2.8: Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan öğrenci sayısı** | 90 | 100 | 126 | 200 |
| **PG.2.2.9:Alan/Dal sayısı (Mesleki Teknik Eğitimler )** | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Pg.2.2.10:Alan/Dal programlarına göre atölye veya uygulama alanları sayısı (Mesleki teknik Eğitimler)** |  |  |  |  |
| **PG.2.2.11:Sektör ihtiyaç analizlerine göre oluşturulan yeni alan/dal sayısı (Mesleki teknik Eğitimler)** | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **15** | Öğrencileri bir üst kuruma yönlendirmek ve eğitimde niteliği arttırmak amacıyla takviye kursları açılmıştır. |
| **16** | Öğrencilere üniversitelerle ilgili bilgilendirme ve gezi etkinlikleri düzenlemek. |
|  |  |

**Stratejik Hedef 2.3:** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesi ve e-twinningprojesidir.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 4’tür. Çalışan 3 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi yıl sonu başarı puan ortalaması 62 olarak gerçekleşmiştir

Tablo 25: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı** |  | 4 | 3 | - | 6 |
| **PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı** |  | 12 | 9 | - | 20 |
| **PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  | 60 | 52 | - | 110 |
| **PG.2.3.4: Okulda hazırlananveya ortak olunan uluslararası proje sayısı** |  |  |  | - | 1 |
| **PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** |  |  |  | - | 1 |
| **PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** |  |  |  | - | 1 |
| **PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** |  |  |  | - | 1 |
| **PG.2.3.8:Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı(var olan okullar )** |  |  |  | - | - |
| **PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı** |  |  |  | - | - |
| **PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı** |  |  |  | - | - |
| **PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması(Tüm öğrencilerin ortalamsı )** |  | %45 | %50 | %62 | %80 |
| **PG.2.3.12:** |  |  |  |  |  |

Tablo 26.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
|  | Yabacı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır. |
|  | Dyned ve e-twinningprojeleri için kurul oluşturulacaktır. |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 53 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 16 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 70 olmuştur.

Okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler sayısı 5’tir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 2’dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 2 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da %8 olmuştur.

Tablo 27. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | Tüm Öğrenci ve öğretmen sayısı oranlacaktır. | 25 | 20 | 15 | 8 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** | Bu gösterge okulun tüm normuna göre düzenlenecektir. | %55 | %60 | %70 | %90 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  | 11 | 10 | 8 | 4 |
| **PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | Yönetici | 3 | 3 | 4 | 8 |
| Öğretmen | 3 | 3 | 4 | 8 |
| **PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | 5 | 7 | 9 | 15 |

**Tablo28. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |
| 2 |  |
| 3 |  |

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2014 itibari ile toplam 21 adet derslik, 1 rehberlik odası,.1 Müdür odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul tekli/normal eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 40’tr

Okul Aile Birliği bütçesinde 2014 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 5600 TL olurken gider ise 41400 TL olarak gerçekleşmiştir.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %52 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 6 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2014 yılı sonu itibariyle % 21 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 80 ‘lik oranla personel gider ve ödemeleri 40.000TL oluşturmaktadır.

**Tablo 29. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 45 | 38 | 40 | 40 |
| **PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | 18.000 | 21.500 | 24.650 | 40.000 |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %45 | %48 | %52 | %60 |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes | - | - | - | - |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | %5 | %3 | %6 | %10 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  | %15 | %18 | %21 | %25 |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  | - | - | - | - |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı** |  | - | - | - | - |

**Tablo 30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
| **2** | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. |
|  |  |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasındayayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 8 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle % 90 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2014 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 3765 olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo31. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** |  | 3 | 3 | 4 | 7 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** |  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** |  | %50 | %55 | %60 | %80 |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** |  | %67 | %67 | %72 | %80 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | 5 | 5 | 3 | 6 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | 3500 | 4000 | 4200 | 5000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 40 | 44 | 46 | 50 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 15 | 18 | 20 | 30 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | %65 | %67 | %70 | %70 |
| Öğrenci | %65 | %68 | %80 | %80 |
| Çalışan | %75 | %85 | %90 | %90 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **32** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| **33** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| **34** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |
| **35** | Kitap okumanın yükseköğrenime geçiş sınavında faydasını kavratarak kitap okuma oranını arttırılacaktır. |
| **36** | Kelime hazinesini arttırmak, sözlük kullanma alışkanlığı kazandırmak. |
| **37** | Okulumuzda 2019 yılına kadar her eğitim-öğretim yılında kutlanması gereken belirli gün ve haftalara ek olarak 1 seminer veya gezi yapılacak ve bu her yıl 1 adet arttırılarak devam edecektir. |
| **38** | Sosyal aktivitelerden faydalanma öğrenci oranı 2019 yılına kadar %90’a ulaştırmaya çalışılacak. |
| **39** | Çevre kirliliği ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından öğrencilerimizi haberdar etmek. |
| **40** | Üniversiteye giriş oranını arttırmak öğrencilerimizin kendi ile ilgili ve yeteneklerine uygun meslekleri belirlemelerinde ve seçim yapmalarına yardımcı olmak. |
| **41** | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetleri gelenek haline getirmek ve öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak |

# 

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo33. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. Buna yönelik projeler hazırlanacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu" projelerine katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. |
| Yetiştirme kursu kapsamında öğrencilerin başarısını arttırmaya yönelik ders programında yapılacak eksikler bu takviye kursları saati arttırılacaktır. |
| Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri daha etkili kılınacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twining projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Meslek Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |
| Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak ve toplumsal farkındalık yaratmak. |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| Okul içinde öğretmenler arası turnuvalar düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az bir derslik Z- Kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik zekâ oyunları odası olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir. |
| Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |

Tablo 34. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **600** | **700** | **800** | **950** | **1250** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **1500** | **1600** | **1800** | **1900** | **2200** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | **2500** | **2700** | **3000** | **3000** | **3500** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **2500** | **2700** | **3000** | **3000** | **3500** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **2500** | **2700** | **3100** | **3150** | **3500** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **9600** | **10300** | **11700** | **12000** | **15200** |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1. **ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla …. tema altında …..Stratejik Amaç ve …… Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki 3 Stratejik Amaç ve 6 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 6 göstergeden;

* 3 tanesinde %100bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
* 3 tanesinde de % 70 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu..2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu. Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla,üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi OkuluStratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

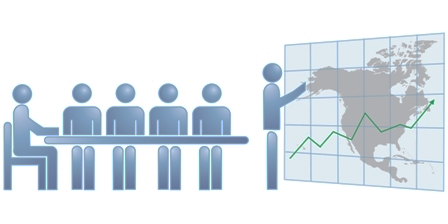
Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi OkuluMüdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlananrapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır.

**Tablo35. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |